

Der EUROPÄISCHE COMPUTER FÜHRERSCHEIN (ECDL) ist ein Nachweis für umfassende Kenntnisse im IT-Bereich. Das Zertifikat basiert auf einer Initiative des Council of European Professional Informatics Societies (CEPIS) in Zusammenarbeit mit der Europäischen Union (EU).

## ECDL



# Modul 1

## GRUNDLAGEN DER INFORMATIONSTECHNOLOGIE

(Modul 1)

Für Modul 1 ist keine zusätzliche Software notwendig. Es werden allgemeine Grundlagen der Informationstechnologie vermittelt.

# Modul 2

## BETRIEBSSYSTEME

(Modul 2)

- Windows 2000, - Windows XP, Windows Vista

- Grundlegende Funktionen von Computer und Betriebssystem  
In der Desktop-Umgebung arbeiten
- Verwaltung von Dateien und Ordnern  
(organisieren, kopieren, verschieben, löschen)
- Mit Icons arbeiten
- Mit Fenstern arbeiten/Fenster bearbeiten
- Druckmanagement
- Suchfunktionen
- Einfaches Editieren

# Modul 3

## TEXTVERARBEITUNG

(Modul 3)

- Microsoft Word

- Grundeinstellungen im Textverarbeitungsprogramm
- Grundschnitte der Textverarbeitung  
(kopieren, verschieben, löschen, suchen etc.)
- Erstellen, Formatieren und Fertigstellen eines Textdokuments
- Druckvorbereitung
- Erstellen von Tabellen im Textdokument
- Verwendung von Bildern und Grafiken
- Importieren von Objekten
- Serienbrieffunktionen

# Modul 4

## TABELLENKALKULATION

(Modul 4)

- Microsoft Excel

- Grundeinstellungen im Tabellenkalkulationsprogramm
- Dateneingabe und -auswahl
- Erstellen, Formatieren und Fertigstellen einer Kalkulationstabelle
- Datenverwaltung (kopieren, löschen, suchen, sortieren etc.)
- Formeln und Funktionen verwenden
- Mathematische und logische Standardoperationen
- Druckvorbereitung
- Objekte einfügen
- Kurven und Diagramme erstellen

# Modul 5

## DATENBANK

(Modul 5)

- Microsoft Access 2000

- Grundlagen von Datenbanken
- Erstellen einer einfachen Datenbank unter Verwendung eines Standardprogramms
- Verwenden von Formularen
- Informationsabfrage mit Such-, Auswahl- und Sortierfunktionen
- Erstellen und modifizieren von Berichten

# Modul 6

## PRÄSENTATION

(Modul 6)

- Microsoft PowerPoint

- Grundlagen der Präsentation
- Erstellen, Formatieren und Vorbereiten einer Präsentation
- Grafiken und Diagramme verwenden
- Präsentation drucken
- Einsatz von Effekten bei Folienpräsentationen

# Modul 7

## INTERNET

(Modul 7)

- Microsoft Internet Explorer & Outlook
- Microsoft Internet Explorer & Outlook Express
- Grundkenntnisse über Informations- und Kommunikationsnetze (Internet, E-Mail etc.)
- Verwendung einer E-Mail-Software
- E-Mail-Management (Nachrichtenordner, Adressverzeichnis etc.)
- Senden und Empfangen von Nachrichten
- Senden von Attachments
- Verwendung eines Web-Browsers
- Verwendung von Suchmaschinen
- Lesezeichen setzen
- Webpages und Suchberichte drucken